

ANKARA HACI BAYRAM VELİ ÜNİVERSİTESİ

AVRUPA BİRLİĞİ ERASMUS+ PROGRAMI UYGULAMA

YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı, Erasmus+ Programının ve alt etkinliklerinin Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi'nde uygulanmasını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 – Bu yönerge, Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi'ne bağlı olarak Erasmus+ Programı etkinliklerinin yürütülmesine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3 – Bu yönerge, Avrupa Komisyonu tarafından verilmiş olan, “Erasmus Üniversite Beyannamesi (Erasmus University Charter)”, Avrupa Birliği (AB) Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı ile her yıl imzalanan hareketlilik sözleşmeleri, Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim - Öğretim Yönetmeliği, Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi Lisansüstü Eğitim - Öğretim Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 - Bu Yönergede geçen:

- Birim Koordinatörü:** Akademik birimlerde Erasmus+ Programının eşgüdümünden sorumlu olarak, ilgili birim tarafından görevlendirilen koordinatörleri,
- Birim:** Erasmus Hareketliliğinden yararlanan ya da mensuplarının yararlanıcı olarak katıldığı akademik ya da idari birimlerini,
- Koordinatörlük Ofisi:** Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi Erasmus+ Programları Koordinatörlüğü'nü,
- Kurumsal Koordinatör:** Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi Erasmus Kurumsal Koordinatörü'nü,
- Kurumlararası Anlaşma:** Erasmus Üniversite Beyannamesi sahibi en az iki kurum arasında Erasmus+ Programı kapsamında değişim etkinlikleri gerçekleştirmek için imzalanan anlaşmayı
- Ulusal Ajans:** Avrupa Birliği Bakanlığı Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı'nı,
- Uygulama El Kitabı:** Ulusal Ajans tarafından, ilgili yılın Erasmus+ Programı Etkinliklerinin temel uygulama ilkelerini belirlemek üzere yayımlanan kaynak belgeyi,
- Üniversite:** Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi'ni,
- Program:** Avrupa Birliği Erasmus+ Programı'nı

- j) **Seçim Komisyonu:** Rektörlükçe görevlendirilen ve Erasmus+ Programından yararlanacak yararlanıcı adaylarının seçimini gerçekleştiren Komisyonu
- k) **Yararlanıcı:** Erasmus+ Programının alt etkinlerinin herhangi birinden yararlanan gerçek kişileri belirtir.

1

İKİNCİ BÖLÜM Görev ve Sorumluluklar, Programa Öğrenci ve Personelin Katılımı

Görev ve Sorumluluklar

Madde 5

- a) Kurumun yasal temsilcisi olarak Rektör, Ulusal Ajans nezdinde yapılacak ilgili yılın hareketlilik başvurusunu onaylar, sözleşmeleri ve buna bağlı diğer belgeleri imzalar, devam etmekte olan etkinlik dönemine ilişkin ara raporu ve biten etkinlik dönemine ilişkin üniversite nihai raporunu onaylar.
- b) Üniversitede Programın genel işleyişi ve eşgüdümünden, uluslararası ilişkilerden sorumlu Rektör Yardımcısına bağlı olarak alışan Kurumsal Koordinatör sorumludur. Kurumsal Koordinatör, Rektör tarafından üç yıl için atanır. Süresi sona eren Kurumsal Koordinatör yeniden atanabilir. Kurumsal Koordinatör Programın, üniversitenin misyon ve vizyonuna uyumlu bir şekilde ve Üniversite Stratejik Planında yer alan uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda yürütölmesini gözetir. Koordinatör, etkinliklerin yoğunluğuna ve görev dağılımına bağlı olarak, en fazla iki kişiye Koordinatör Yardımcısı olarak seçerek onay için Rektöre sunar.
- c) Kurumsal Koordinatör, Koordinatörlüğün harcama yetkilisidir. Programa ilişkin her tür harcama için onay verir. Üniversite adına, birimlerin kurumlararası anlaşmalarını imzalar. Erasmus+ Programı yararlanıcıları ile kurum arasındaki hibe sözleşmelerini, kurum yasal temsilcisi adına imzalar. Yılda en az iki kez olmak üzere tüm Birim Koordinatörlerini toplantıya çağırır ve programın işleyişi hakkında görüş alişverişinde bulunur.
- d) Programın Üniversite genelinde, Üniversite Stratejik Planında yer alan hedefler doğrultusunda, yürütölmesine ilişkin akademik ve idari etkinliklerden Koordinatörlük sorumludur. Ulusal Ajans ile eşgüdümü, Koordinatörlük sağlar. Programa ilişkin hedef bütçeyi planlar, bu doğrultuda hareketlilik başvurusunda bulunur ve Ulusal Ajans tarafından ayrılan yıllık bütçeyi en etkin şekilde kullanarak mümkün olan en fazla sayıda hareketliliği gerçekleştirmek amacıyla etkinlik gösterir. Hareketlilikte kaliteyi sağlamak için gerekli önlemleri alır. Tanıtım ve bilgilendirme etkinliklerinde bulunarak programın etkinliğini artırmaya çalışır. Giden ve gelen öğrenciler için uyum etkinlikleri düzenler. Öğrencilerin programdan azami yarar sağlamaları için gerekli önlemleri alır.
- e) Birim Koordinatörleri, kendi akademik birimlerinde Programın yürütölmesinden sorumlu olup, etkinliklerin yoğunluğuna göre farklı akademik birimlerden belirlenecek Koordinatör Yardımcılarıyla birlikte görev yaparlar. Birim Koordinatörleri, birimleri için imzalanması

2

- öngörülen kurumlararası anlaşma taslaklarını hazırlar, kendilerine iletilen anlaşma önerileri için görüş bildirir, birimlerinden programa katılmak için başvuracak yararlanıcı adaylarının ön başvuru evrakını alır, başvuruların değerlendirme sürecine katılırlar. Ayrıca, programa katılma hakkı kazanan yararlanıcı adaylarının sunacakları form ve belgelerde kendileriyle ilgili bölümleri onaylarlar. Birimlerine değişim amacıyla gelmek üzere başvuruda bulunan öğrenci ve personelin başvuruları hakkında görüş bildirir ve gerekli form ve belgelerini onaylarlar. Birimlerinde Programın tanıtımını yapar, uyum etkinliklerini düzenlerler.
- f) Koordinatörlük, programa ilişkin hareketlilik sürelerini ve sayılarını, bütçe olanakları doğrultusunda, adil ve şeffaf olarak, mümkün olan azami yararlanıcı sayısını gözeterek belirlemekle yükümlüdür.
- g) Programdan yararlanmak üzere alınan geçerli başvuruların sayısının, bütçe olanakları ile karşılanamadığı durumlarda adil bir seçimin sağlanabilmesi için Koordinatörlük tarafından ek seçim ölçütleri belirlenir.

Programa Öğrencilerin Katılımı

Madde 6

1. Erasmus başvuruları, Ulusal Ajans'ın ilgili yıla ait Uygulama El Kitabında belirtilen usuller ve esaslar çerçevesinde Koordinatörlükçe yayımlanan ilanı takiben <https://turnaportal.ua.gov.tr/giris?returnUrl=%2F> web sitesi üzerinden alınır. Tüm seçim ölçütleri, yapılması planlanan merkezi yabancı dil sınavına ilişkin bilgiler, kontenjanlar ve varsa akademik birimlerin özel seçim koşulları ve başvuru yöntemi ilanda belirtilir.
2. Öğrenciler, başvuru sırasında gerekli belgeleri ilanda belirtilen tarih aralıklarında <https://turnaportal.ua.gov.tr/giris?returnUrl=%2F> web sitesi üzerinden sisteme yükler. Sistem üzerinden ön değerlendirme listelerinin oluşturulmasının ardından önce bu listeler Koordinatörlükçe duyurulur. Feragat ve itirazlar için verilen sürenin sona ermesinin ardından aynı sistem üzerinden nihai seçim listeleri oluşturulur. Rektörlük tarafından görevlendirilen Seçim Komisyonu, nihai listenin Erasmus+ Programı uygulama ilkelerinde belirlenen ölçütlere ve varsa ilanda belirtilmiş olan ek ölçütlere göre tarafsız ve şeffaf bir şekilde değerlendirildiğini onayladıktan sonra bu liste Koordinatörlük tarafından duyurulur.
3. Seçilen tüm asil ve yedek yararlanıcı adayları, Ulusal Ajans tarafından sağlanacak yıllık hibe desteği kesinleşip sözleşme imzalanıncaya kadar aday statülerini korumaktadır. Yararlanıcı adaylarından hangilerinin hareketliliğe kesin olarak katılabileceği, ancak bundan sonra ilan edilir.
4. Yararlanma hakkı kazanan öğrencilerin gerçekleştirecekleri işlemler, kullanacakları belge ve formlar Koordinatörlükçe duyurulur.

5. Hibe ödemeleri, Erasmus Uygulama El Kitabında belirtilen hibe hesaplama ve dağıtım ilkeleri doğrultusunda Koordinatörlükçe tahakkuk ettirilir. İlk hibe ödemesi, hibe sözleşmesinin imzalanmasından sonra 30 gün içinde gerçekleştirilir.
6. Programdan yararlanan öğrencilerin gerçekleştirdikleri ve önceden Birim Koordinatörlerince onaylanmış eğitim-öğretim anlaşmalarında yer alan etkinlikler için Üniversite tarafından tanınması ve geçerliliği sağlanır.
7. Hareketlilikten yararlanmaktan vazgeçen yararlanıcı adayları, bu durumlarını ivedilikle kendi Birim Koordinatörlüklerine ve Koordinatörlüğe yazılı olarak bildirirler.
8. Yararlanıcılardan, etkinliklere katılmak üzere kendilerine hibe ödemesi yapılmış olanların bu etkinliği gerçekleştirmemeleri ve tahakkuk eden hibeyi Koordinatörlüğe iade etmemeleri halinde, kendileriyle imzalanmış sözleşme hükümleri ve diğer ilgili mevzuat uyarınca yasal takip başlatılır.

ERASMUS+ KAPSAMINDA ÖĞRENİM GÖRMEYE GİDEN ÖĞRENCİLER

Başvuru Koşulları ve Seçim Süreci

Madde 7.

1. Başvuru Koşulları ve Seçim Sürecine ilişkin El Kitabında belirtilen hususlara ek olarak: Doktora programlarının aşağıda belirtilen aşamalarında Erasmus+ Ana Eylem 1 faaliyetlerinden yararlanılamaz;
 - 1.1. Doktora yeterlilik sınavına girmemiş olan doktora öğrencileri için doktora yeterlilik sınavına girilmesi gereken son dönemde ve
 - 1.2. Tez Önerisi Savunmasına girilmesi gereken son dönemde
2. Seçim aşamasında uygulanan yabancı dil sınavında öğrencinin 100 puan üzerinden alması gereken taban puan her başvuru döneminde Erasmus Ofisi, Erasmus Kurum Koordinatörü ve ilgili Rektör Yardımcısı tarafından belirlenir ve başvuru ilanında yayınlanır.

Faaliyet Süresi Madde

8.

Erasmus+ Hareketlilik faaliyetlerinden daha fazla öğrencinin faydalanmasını sağlamak amacıyla, Erasmus Komisyonu tek faaliyet (öğrenim veya staj) için azami süre sınırı seçim ilanında belirtilmek şartıyla getirebilir. Bu süreler hiçbir durumda Avrupa Komisyonunun tek faaliyet (öğrenim veya staj) için belirlediği asgari süre şartından az olamaz.

Programa Seçilen Öğrencilerin Akademik İşlemleri Madde

9.

1. Erasmus+ Ana Eylem 1 ile yurt dışına gitmesi kesinleşen öğrencilerin Erasmus+ programından yararlanacakları Koordinatörlük Ofisi tarafından bağlı bulundukları eğitim kurumuna yazılı olarak bildirilir.

2. Öğrencinin gideceği kurumda alacağı derslerin üniversitemizde ilgili yarıyıl/yılda almakla yükümlü olduğu derslerle isim olarak birebir örtüşmesi gerekmez, ancak içerik olarak en yakın derslerin seçilmesine özen gösterilmesi gerekir. Kapsamı yönünden uygun olması durumunda bir ders, birden fazla dersle eşleştirilebilir. Öğrencilerin gittikleri kurumda her yarıyıl için alacakları derslerin kredi toplamı ile Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi'nde eşleştirilen derslerin kredi toplamlarının eşit ve 30 AKTS olması beklenir.
3. Hareketlilik için seçilen lisans veya lisansüstü (yüksek lisans ve doktora) öğrencileri, gidecekleri üniversitede almak üzere belirlenen dersleri ve bu derslerin üniversitedeki karşılıklarını ve kredilerini Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement) üzerinde gösterirler. Gidecekleri üniversitede alacakları dersler, öğrenci ders dönemindeyse fakülte/bölüm koordinatör tez dönemindeyse enstitü koordinatörü öğrencinin bağlı olduğu Erasmus Koordinatörü, öğrenci ve öğrencinin danışmanı tarafından belirlenir. Anlaşma, öğrencinin kendisi, Erasmus Bölüm Koordinatörü, Erasmus Kurum Koordinatörü ve gideceği üniversitedeki Erasmus Birim ve Kurum Koordinatörü tarafından imzalanır. Bu anlaşmada öğrencinin gideceği üniversite, alacağı dersler ve derslerin kredileri belirtilir.
4. Öğrenci gitmeden önce akademik tanınmayı garanti etmek üzere Öğrenim anlaşmasında belirlenen dersler için Enstitü/ Fakülte/Bölüm Erasmus Koordinatörünün önerisi ile Fakülte Yönetim Kurulu kararı alınır.

Derslerin Tanınma İşlemi Madde

10.

1. Ders tanınma sürecinde temel alınacak belgeler Öğrenim Anlaşması ve karşı üniversiteden gelen transkripttir. Karşı üniversitedeki eğitimlerini tamamlayıp geri gelen öğrenciler tanınma işlemi için yurtdışındaki üniversiteden alınmış transkriptin aslı ile birlikte ilgili Erasmus Bölüm Koordinatörlerine başvururlar.
2. Ders tanınması ilgili Bölüm/Enstitü Erasmus Koordinatörünün önerisi üzerine Enstitü /Fakülte/Yüksek Okul yönetim kurulu kararı ile yapılır. Yönetim Kurulu kararında öğrencinin yurt dışında aldığı dersler orijinal kodları, adları, AKTS kredileri ve notları yer alır. Yönetim Kurulu not dönüşümü için Madde 10.3'deki çizelgeyi kullanır. Yönetim Kurulu kararı Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına gönderilir. İlgili kararda belirtilen orijinal kodlar, ders adları, AKTS kredileri ve notlar Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığınca "Öğrenci İşleri Bilgi Sistemine işlenir". Sistemde derslerin Türkçe adları da belirtilir. Tanınan derslerin yer aldığı öğrencinin son transkriptinin bir nüshası Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından öğrenciye ve Koordinatörlük Ofisi'ne gönderilir.
3. Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesinden giden Erasmus öğrencileri için dönüşlerinde kullanılacak not dönüşüm tablosu:

AKTS NOTU	KARŞILIK GELEN ANKARA HACI BAYRAM VELİ ÜNİVERSİTESİ HARF NOTU
A	AA
B	BA
C	BB

D	CB
E	CC
FX	DD
F	FF

Bütünleme Sınav Hakkı Madde

11.

Giden öğrencilerin aldıkları derslerden başarısız olmaları durumunda, derslerini üniversitemizden almadıklarından, bu öğrencilerin ara sınav ve dönem sonu sınavları üniversitemizce yapılmadığı için döndüklerinde bütünleme sınav hakkı bulunmamaktadır.

ERASMUS KAPSAMINDA STAJ HAREKETLİLİĞİNE GİDEN ÖĞRENCİLER

Başvuru Koşulları ve Seçim Süreci Madde

12.

3. Başvuru koşulları ve seçim sürecine ilişkin El Kitabında belirtilen hususlara ek olarak: Doktora programlarının aşağıda belirtilen aşamalarında Erasmus+ Ana Eylem 1 faaliyetlerinden yararlanılamaz;
 - 3.1. Doktora yeterlilik sınavına girmemiş olan doktora öğrencileri için doktora yeterlilik sınavına girilmesi gereken son dönemde ve
 - 3.2. Tez Önerisi Savunmasına girilmesi gereken son dönemde
4. Seçim aşamasında uygulanan yabancı dil sınavında öğrencinin 100 puan üzerinden alması gereken taban puan her başvuru döneminde Erasmus Ofisi, Erasmus Kurum Koordinatörü ve ilgili Rektör Yardımcısı tarafından belirlenir ve başvuru ilânında yayınlanır.
5. Öğrenciler başvuru sürecinde stajın konusu, yeri gibi konularda ilgili Bölüm Başkanlıkları/Enstitü/ABD başkanlıklarının ve Bölüm Erasmus Koordinatörlerinin imzalı onayını alır.

Faaliyet Süresi Madde

13.

Erasmus+ Hareketlilik faaliyetlerinden daha fazla öğrencinin faydalanmasını sağlamak amacıyla, seçim ilanında belirtilmek şartıyla, Erasmus Komisyonu tek faaliyet için azami süre sınırı getirebilir. Bu süreler hiçbir durumda Avrupa Komisyonu'nun tek faaliyet için belirlediği asgari süre şartından kısa olamaz.

Öğrencinin Gitmeden Önce Yapması Gerekenler Madde

14.

1. Erasmus stajı yapmaya hak kazanan öğrenci, tanınma evrakı hazırlar, evrakta stajın yerine sayılacak zorunlu staj ya da seçmeli ders belirtilir ve Erasmus Fakülte/Bölüm Koordinatörünün ve Erasmus Kurum Koordinatörünü imzası yer alır.
2. Başarılı olması durumunda madde 8b'de belirtildiği şekilde AKTS kredisi verilerek stajın tanınma işlemi gerçekleştirilir.

Stajın Tanınması İşlemi Madde

15.

1. Staj kapsamında yurt dışına giden öğrencilerin stajlarının üniversitedeki staj yükümlülükleri/ seçmeli ders yerine sayılması için ilgili akademik birimin yönetim kurulu kararı gerekir. Öğrenci gitmeden önce akademik tanınmayı garanti etmek üzere stajın zorunlu staj ya da seçmeli ders yerine geçmesine ilişkin olarak Enstitü/ Fakülte/ Bölüm Erasmus Koordinatörünün önerisi ile Enstitü/ Fakülte Yönetim Kurulu kararı alınır.
2. Zorunlu stajı olan birimlerden giden öğrencilerin (ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora) yurt dışı stajları zorunlu stajları ile eşleştirilir. Buna karşılık zorunlu stajı olmayan birimlerden giden öğrencilerin stajları ilgili bölümdeki seçmeli ders yerine sayılır.
3. Staj tanınma sürecinde temel alınacak belgeler Katılım sertifikası ve başarı belgesidir. Ancak akademik birimler rapor vb. gibi ek ödevler isteyebilirler. Stajlarını tamamlayıp geri gelen öğrenci stajın tanınma işlemi için başarı belgeleri ve katılım sertifikalarının birer kopyaları ile birlikte Erasmus Bölüm Koordinatörüne başvurur. Stajın tanınması Fakülte/Bölüm Erasmus Koordinatörünün önerisi üzerine Enstitü Fakülte/Yüksek Okul yönetim kurulu kararı ile yapılır. Yönetim Kurulu kararında öğrencinin yurt dışında yaptığı staj müfredatın parçası ise, öğrencinin zorunlu stajı yerine geçer. İlgili kararda Erasmus stajı yaptığı belirtilir.
4. Stajın zorunlu olmadığı hallerde, yapılan staj yönetim kurulu kararında öğrencinin gitmeden önce belirlediği seçmeli ders olarak yer alır. Yönetim Kurulu kararı Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına gönderilir. İlgili kararda belirtilen Erasmus stajı zorunlu/seçmeli dersi “Öğrenci İşleri Bilgi Sistemine işlenir”. Tanınan stajın yer aldığı öğrencinin son transkripti bir nüshası öğrenciye ve Koordinatörlük Ofisi’ne gönderilir.

Programa Personelin Katılımı

Madde 16

1. Erasmus başvuruları, Ulusal Ajans’ın ilgili yıla ait Uygulama El Kitabında belirtilen usuller ve esaslar çerçevesinde Koordinatörlükçe yayımlanan ilanı takiben, öncelikle <https://turnaportal.ua.gov.tr/giris?returnUrl=%2F> web sitesi üzerinden alınır. Tüm seçim ölçütleri, kontenjanlar, özel seçim kontenjanları ve başvuru yöntemi ilanda belirtilir.
2. Personelin başvuru belgeleri Birim Koordinatörlerince teslim alındıktan ve onaylandıktan sonra, ilanda belirtilen tarih aralıklarında Koordinatörlüğe iletilir. Koordinatörlükçe oluşturulan taslak seçim listeleri, Rektörlükçe görevlendirilen Seçim Komisyonunda Erasmus+ Programı uygulama ilkelerinde belirlenen ölçütlere ve varsa ilanda belirtilmiş olan ek ölçütlere göre tarafsız ve şeffaf bir şekilde değerlendirilir ve nihai listeler oluşturulur.
3. Seçilen tüm asil ve yedek yararlanıcı adayları, Ulusal Ajans tarafından sağlanacak yıllık hibe desteği kesinleşip sözleşme imzalanıncaya kadar aday statülerini korumaktadır. Yararlanıcı adaylarından hangilerinin hareketliliğe kesin olarak katılabileceği, ancak bundan sonra ilan edilecektir.
4. Yararlanma hakkı kazanan personelin gerçekleştirecekleri işlemler, kullanacakları belge ve formlar Koordinatörlükçe duyurulur.

5. Hibe ödemeleri, Erasmus Uygulama El Kitabında belirtilen hibe hesaplama ve dağıtım
6. ilkeleri doğrultusunda Koordinatörlükçe tahakkuk ettirilir.
7. Hareketlilikten yararlanmaktan vazgeçen yararlanıcı adayları, bu durumlarını ivedilikle kendi Birim Koordinatörlüklerine ve Koordinatörlüğe yazılı olarak bildirirler.
8. Yararlanıcılardan etkinliğe katılmak üzere kendilerine hibe ödemesi yapılmış olanların bu etkinliği gerçekleştirmemeleri ve tahakkuk eden hibeyi Koordinatörlüğe iade etmemeleri halinde, kendileriyle imzalanmış sözleşme hükümleri ve diğer ilgili mevzuat uyarınca yasal takip başlatılır.

Başvuruların Değerlendirme Süreci Madde

17.

1. Daha önce ders verme/eğitim alma faaliyetinden faydalanmamış personele,
2. Daha önce ders verme/eğitim alma hareketliliği faaliyetlerine dâhil olmayan birimlere,
3. Daha önce ders verme/eğitim alma hareketliliği faaliyetlerinde yer almayan veya az sayıda yer alan ülke/yükseköğretim kurumu/işletme ile hareketlilik faaliyeti gerçekleştirmeyi planlayan başvurulara,
4. Daha önce ders verme/eğitim alma hareketliliğinde yer almayan veya az sayıda yer alan ülke ile hareketlilik faaliyeti gerçekleştirmeyi planlayan ve
5. Mevcut başvurular içinde en fazla kurumlararası anlaşma yapan başvurulara öncelik verilir.
6. Personel hareketliliği başvuruları için Erasmus Komisyonu bir son tarih belirler. Komisyon bir akademik yarıyıl içinde birden fazla son tarih belirleyebilir. Başvuruların belirlenen kontenjanları aşması durumunda koordinatörlük tarafından belirlenen bir Komisyon, koordinatörlük tarafından daha önceden belirlenip ilan edilen seçim kriterlerini dikkate alarak ve gerektiğinde mülakat yaparak hareketlilikten faydalanacak adayları belirler.

Gelen Öğrenciler Madde

18.

1. Erasmus İkili Anlaşmalarıyla ortak olunan üniversitelerden üniversiteye Erasmus öğrencisi olmak isteyen yabancı öğrenciler Koordinatörlük Ofisi'ne başvuru yaparlar ve e- posta yoluyla gerekli evrakları gönderirler.
2. Üniversitemize geldikten sonra ders seçim işlemlerini ilgili bölümün Erasmus Koordinatörü ile gerçekleştirirler. Öğrenim sürelerinin sonunda kendilerine bölüm Erasmus Koordinatörünün hazırladığı ve Fakülte dekanlığı tarafından imzalanıp dekanlık mührüyle onaylanan bir transkript ve Koordinatörlük Ofisi tarafından hazırlanan bir katılım sertifikası verilir.
3. Gelen öğrencilerin not dönüşümü Madde 10.3'de belirtildiği şekliyle yapılır.

Hüküm Bulunmayan Haller Madde

19.

Bu yönergede hüküm bulunmayan konularda Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi Lisans / Lisansüstü Eğitim – Öğretim ve Sınav Yönetmelikleri ile Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik

Programları Merkezi tarafından her akademik yıl için hazırlanan “ Erasmus+ Ana Eylem 1: Bireylerin Öğrenme hareketliliği (KA 103) Uygulama El Kitabı’nda geçen hükümlere göre işlem yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Diğer Etkinlikler

Diğer Etkinlikler

Madde 20

- 20.1. Koordinatörlük, Avrupa Birliği Eğitim Programlarıyla ilgili genel konularda tüm üniversite paydaşlarına danışmanlık hizmeti verir.
- 20.2. Koordinatörlük, üniversitede uygulanan diğer Avrupa Birliği destekli program ve projeleri yürüten birim ya da kişilerle eşgüdüm içinde çalışır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Son Hükümler

Yürürlük

Madde 21- Bu Yönerge Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi Senatosunca onaylandığı tarihinden itibaren geçerli olmak üzere yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde22- Bu Yönerge hükümlerini Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi Rektörü yürütür.