

T.C.
ANKARA HACI BAYRAM VELİ ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI TARİHİ : 18.04.2019

TOPLANTI SAYISI : 06

2019/25- Üniversitemiz Eğitim Komisyonunun 16.04.2019 tarih ve 03 sayılı toplantısında alınan (05) nolu kararına istinaden “Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Dönem Projesi ve Tez Yazım Kılavuzu” görüşüldü.

Üniversitemiz Eğitim Komisyonunun 16.04.2019 tarih ve 03 sayılı toplantısında alınan (05) nolu kararına istinaden “Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Dönem Projesi ve Tez Yazım Kılavuzu” nun ekteki şekliyle kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Prof. Dr. Yusuf TEKİN Rektör		
Prof. Dr. Aydın KARAPINAR Rektör Yardımcısı	Prof. Dr. İlhan ÜZÜLMEZ Rektör Yardımcısı	Prof. Dr. Suna TIMUR AĞILDERE Edebiyat Fakültesi Dekanı V.
Prof. Dr. Nazım Hikmet POLAT Edebiyat Fakültesi Öğr. Üyesi	Prof. Dr. Yaşar Selçuk ŞENER Güzel San. Fak. Dekanı	Prof. Dr. Bekir ESKİCİ Güzel San. Fak. Öğr. Üyesi
Prof. Dr. Cumhur ŞAHİN Hukuk Fakültesi Dekanı V.	Prof. Dr. İhsan ERDOĞAN Hukuk Fakültesi Öğr. Üyesi	Prof. Dr. Gonca BAYRAKTAR DURGUN İkt. ve İdr. Bil. Fakültesi Dekanı (Yerine Doç. Dr. Güler SAĞLAM ARI)
Prof. Dr. Ahmet AKSOY İkt. ve İdr. Bil. Fakültesi Öğr. Üyesi Katılmadı	Prof. Dr. Zakir AVŞAR İletişim Fakültesi Dekanı V. (Yerine Doç. Dr. Mehmet TOPLU)	Prof. Dr. Mehmet Sezai TÜRK İletişim Fakültesi Öğretim Üyesi Görevli-İzinli
Prof. Dr. Kazım SARIKAVAK Polatlı Fen-Edb. Fak. Dekanı	Prof. Dr. Nezahat BOZ Polatlı Fen-Edebiyat Fak. Öğr. Üyesi Katılmadı	Prof. Dr. Hasan AYIK Polatlı İlahiyat Fak. Dekanı
Doç. Dr. Hasan AKKANAT Polatlı İlahiyat Fakültesi Öğr. Üyesi	Prof. Dr. Pınar GÖKLÜBERK ÖZLÜ Sanat ve Tasarım Fak. Dekanı	Prof. Dr. H. Feriha AKPINARLI Sanat ve Tasarım Fak. Öğr. Üyesi
Prof. Dr. İrfan YAZICIOĞLU Turizm Fakültesi Dekanı V.	Prof. Dr. Ali YAYLI Turizm Fakültesi Öğretim Üyesi	Prof. Dr. Figen AYIKOĞLU ZAFİF Lisansüstü Eğitim Ens. Müdürü
Prof. Dr. İlhan ÜZÜLMEZ Türk Müz. Devlet Kons. Müd. (Uhdesinde)	Prof. Dr. Aydın KARAPINAR Tapu Kadastro Y.O. Müdürü (Uhdesinde)	Prof. Dr. Ganite KURT Bankacılık ve Sigortacılık Y.O. Müdürü
Doç. Dr. Murat ÖZCAN Yabancı Diller Y.O. Müdürü	Doç. Dr. İbrahim ERMENEK Adalet M.Y.O. Müdürü	Doç. Dr. Sedat YENİCE Polatlı Sosyal Bil. M.Y.O. Müdürü
	Prof. Dr. Aydın KARAPINAR Polatlı Tek. Bil. M.Y.O. Müdürü (Uhdesinde)	

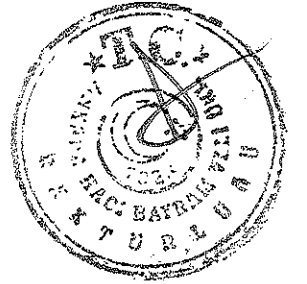

Kemal ŞAVELİOĞLU
Genel Sekreter



ANKARA
HACI BAYRAM VELİ ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

DÖNEM PROJESİ VE TEZ YAZIM KILAVUZU

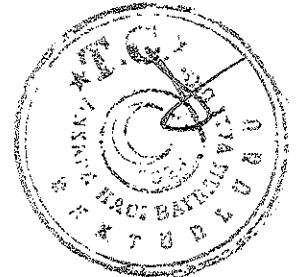
SENATONUN
18.04.2019 tarih ve 2019/25
kararıyla onay edilmiştir.



İÇİNDEKİLER

1.	Genel Esaslar.....	3
2.	Sayfa Yapısı ve Yazım Kuralları	3
2.1.	Kullanılacak Kâğıdın Niteliği	3
2.2.	Genel Kurallar.....	3
2.3.	Satır ve Paragraf Aralıkları	4
2.4.	Sayfaların Numaralandırılması	4
2.5.	Bölüm ve Alt Bölümler.....	5
2.6.	Bölüm ve Alt Bölümlerin Numaralandırılması	5
2.7.	Simgeler ve Kısaltmalar.....	5
2.8.	Resimlemeleri Tanımlama	6
2.9.	Resimlerin Yerleştirilmesi	6
2.10.	Resimlemelerin Numaralandırılması	7
2.11.	Resimlemelerin Açıklamaları	7
3.	Sayfaların Düzenlenmesi	7
3.1.	Dış Kapak	8
3.2.	İlk Sayfa	8
3.3.	İç Kapak Sayfası	8
3.4.	Kabul ve Onay Sayfası.....	8
3.5.	Etik Beyan Sayfası	8
3.6.	Özet ve Abstract Sayfaları	9
3.7.	Teşekkür Sayfası	9
3.8.	İçindekiler Sayfası	9
3.9.	Çizelgelerin/Tabloların Listesi Sayfası.....	10
3.10.	Şekillerin Listesi Sayfası.....	10
3.11.	Resimlerin Listesi Sayfası	10
3.12.	Haritaların Listesi Sayfası.....	10
3.13.	Simgeler ve Kısaltmalar Sayfası	11
3.14.	Tez Metni	11
3.14.1.	Giriş.....	11
3.14.2.	Ana Metin.....	12
3.14.3.	Tartışma	12
3.14.4.	Sonuç ve Öneriler	12
3.15.	Kaynaklar.....	12
3.16.	Ekler	12
3.17.	Özgeçmiş.....	13
3.18.	Dizin Sayfası	13
4.	Atıf Usulleri ve Kaynaklar	13

SENATONUN
18.04.2019 tarih ve 2019/25
kararı ile onay edilmiştir.



1. GENEL ESASLAR

Bu Tez Yazım Kılavuzunun amacı, Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği uyarınca hazırlanan "Dönem Projesi", "Yüksek Lisans Tezi", ve "Doktora Tezi" ile ilgili esasları düzenlemektir.

Bu yazım kılavuzu yayımlandığı tarihten itibaren geçerlidir. Daha önceki yıllarda hazırlanmış tezler, biçim ve içerik bakımından farklı olduğundan tez yazımında örnek olarak kullanılmaz.

Tezin, tez yazım kurallarına uygun olarak hazırlanmasından tez öğrencisi ve danışman(lar)ı sorumludur. Enstitüde yapılan tez kontrollerinin amacı, tez öğrencilerine yardımcı olmak ve tezin belirtilen kurallara uygunluğunu kontrol etmektir.

Tezin ön kapağındaki bilgiler Türkçe ve İngilizce olarak "kare koda" dönüştürülerek tezin arka kapağına konur.

2. SAYFA YAPISI VE YAZIM KURALLARI

2.1. Kullanılacak Kâğıdın Niteliği

Tezler, A4 (21 x 29,7 cm) standardında ve 80 Gram birinci hamur beyaz kâğıda yazılır.

2.2. Genel Kurallar

a. Kağıt Yüzey Kullanımı

Tezler, bilgisayar kullanılarak yazılır. Tezin başlangıcından GİRİŞ kısmına kadar olan kısım ile tezin son bölümünde yer alan EKLER kısmı için kâğıdın tek yüzü, GİRİŞ kısmından başlayarak KAYNAKLAR'ın sonuna kadar ise kâğıdın iki yüzü kullanılır. Giriş, Bölüm Başlıkları, Sonuç, Kaynaklar, Ekler, Özgeçmiş, Dizin daima ön sayfada (tek sayfa numarasında) yer alır. Tez metninde başlıklar hariç ana metin iki yana yaslı olarak yazılır.

b. Sayfa Numaraları

Tezin başlangıcından GİRİŞ kısmına kadar olan kısım Romen rakamıyla numaralandırılır. GİRİŞ kısmından itibaren numaralandırma sayma sayılarıyla (1,2,3...vb.) yapılır. Sayfa numarası sayfanın altında ve ortalı bir şekilde verilir.

SENATONUN
18.04.2019 tarih ve 2019/25
karan ekidir.



c. Yazı Karakteri ve Büyüklüğü

Tez yazımında "Times New Roman" yazı tipi ve 12 punto kullanılır. Dipnot yazımında 10 punto, geniş ve/veya uzun çizelgelerde kolayca okunabilmesi şartıyla daha küçük puntolar da kullanılabilir. Kullanılabilecek en küçük punto 8 puntodur. Bu değerlerin dışındaki yazı büyüklükleri kullanılmaz. Alt ve üst indislerin yazımında düz yazı büyüklüğünden daha küçük bir karakter kullanılır (MS Word programında otomatik olarak verilen "üst simge, alt simge" özellikleri kullanılabilir). Yazımda virgülden ve noktadan sonra bir karakterlik boşluk verilir.

2.3. Satır ve Paragraf Aralıkları

Tez metninin yazımda 1,5 satır aralığı ve 6 nk önce ve sonra paragraf aralığı kullanılır. Paragrafların 1 tab (1 cm) içeriden başlaması isteğe bağlıdır.

Özet, Abstract, alıntı, dipnot ve kaynak listesinin yazımında tek satır aralığı kullanılır.

Şekil, Resim, Harita, Tablo, Çizelge alt yazıları tek satır aralığı ile yazılır. Metin içerisinde madde işareti konulduğunda ya da numaralandırma yapıldığında iki madde /numara arasında boşluk bırakılmaz.

Bölüm başlıkları ve alt bölüm başlıkları ile bunları izleyen ilk paragraf arasında, ayrıca alt bölüm başlıkları öncesinde 1,5 satır aralığı boşluk bırakılır. Ana bölümlerin yazımına daima yeni ve tek numaralı bir sayfadan başlanır.

2.4. Sayfaların Numaralandırılması

Sayfa numaraları; 10 punto ile sayfanın altında ve ortalı bir şekilde verilir. Tezin başlangıcından GİRİŞ kısmına kadar olan kısım (Özet, Abstract, İçindekiler, Çizelgelerin Listesi, Tabloların Listesi, Şekillerin Listesi, Simgeler ve Kısaltmalar gibi bölümler) iv'den başlanarak küçük Romen rakamıyla numaralandırılır. GİRİŞ kısmından itibaren numaralandırma sayma sayılarıyla (1,2,3...vb.) yapılır. Kapak, Kabul/Onay ve Etik beyan sayfalarında sayfa numarası verilmez. Sayfa numaralarının önünde ve arkasında ayraç, çizgi gibi bir işaret kullanılmaz.

SENATONUN
18.04.2019 tarih ve 2019/25
karan ekidir.



2.5. Bölüm ve Alt Bölümler

Metin Türü	Özellikler	Örnek
Özel Sayfa Başlığı	Büyük harf, koyu, 12punto ve sola dayalı	ÖZET ÖZGEÇMİŞ
Birinci derece bölüm başlıkları	Büyük harf, koyu ve 12 punto ve ortalanır.	1. YÖNETİCİ VE ÖĞRETMENLERİ GÖRÜŞLERİ
İkinci derece alt bölüm başlıkları	Her sözcüğün ilk harfi büyük, tamamı koyu ve 12 punto ve sola dayalı (Varsa "ve", "veya", "ile" gibi bağlaçlar küçük harfle yazılır.)	1.1. Yönetici ve Öğretmenlerin Mesleki Eğitim Merkezleri Hakkındaki Görüşleri
Üçüncü derece alt bölüm başlıkları	Her sözcüğün ilk harfi büyük, tamamı koyu ve 12 punto ve sola dayalı (Varsa "ve", "veya", "ile" gibi bağlaçlar küçük harfle yazılır.)	3.1.1. Yönetici ve Öğretmenlerin Disiplin Yönetmeliğine İlişkin Görüşleri
Dördüncü derece alt bölüm başlıkları	Yalnızca birinci sözcüğün ilk harfi büyük, tamamı koyu ve 112 punto ve sola dayalı	4.1.1.1. Yönetici ve öğretmenlerin eğitim öğretim yönetmeliğine ilişkin görüşlerinin disiplin yönetmeliği açısından incelenmesi
Beşinci derece alt bölüm başlıkları	Yalnızca birinci sözcüğün ilk harfi büyük, tamamı koyu ve 12 punto ve sola dayalı	5.1.1.1.1. Velilerin disiplin yönetmeliğine ilişkin görüşleri

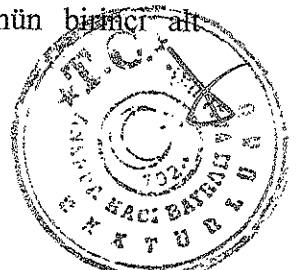
2.6. Bölüm ve Alt Bölümlerin Numaralandırılması

Tezlerde ana bölümler 1, 2, 3, ... ile veya Kıta Avrupası Hukuk numerğine göre numaralandırılır. Ayrıntıların çok olduğu bazı tezlerde, alt bölümler de çift numaralama sistemi ile numaralandırılabilir. Bu amaçla, her alt bölüm, içinde yer aldığı bölüm ve alt bölümlerin numarasını da alır.

Bölümlerin numaralandırılmasına Giriş bölümünden başlanır. Devamında gelecek olan bölüm ve alt bölümlerin numaralandırılması bu sıraya göre devam ettirilir.

Örneğin; 1.1., birinci bölümün birinci alt bölümü; 1.1.1., birinci bölümün birinci alt bölümünün birinci alt bölümü anlamına gelir.

SENATONUN
18.04.2019 tarih ve 2019/25 sayılı



2.7. Simgeler ve Kısaltmalar

Tezde kullanılan simgeler, sol çerçeve boşluğundan sonra alt alta yazılır. Tanım ve açıklamaların sol baş tarafı aynı hizada olması gerekir. Birimler için TS 294-297 numaralı Türk Standartlarında verilen SI birim sistemi esas alınır, birimlerin simgeleri için de aynı standartlardan yararlanılır, birim gösteren simgenin sonuna nokta konulmaz. Tezde çok kullanılan ve birden fazla sözcükten oluşan terimler için baş harfler kullanılarak kısaltma yapılabilir. Böyle kısaltmalar ilk geçtiği yerde ve parantez içinde bir kez verilir. Yapılan kısaltmalar, **SİMGELER VE KISALTMALAR** bölümünde, **Kısaltmalar** alt başlığı altında alfabetik sıraya göre küçük harflerle, kurum adı gibi kısaltmalar büyük harflerle yazılır.

2.8. Resimlemeleri Tanımlama

Tez içerisinde kullanılacak çizelge ve tablolar çizelge veya tablo olarak, fotoğraflar, görüntülü bilgisayar çıktıları vb. resim, haritalar harita ve bunların dışında kalan grafik, histogram, akış şeması, organizasyon şeması vb. şekil olarak tanımlanır. Tez içerisinde kullanılacak formüller ise "Eşitlik" olarak tanımlanır. Formüller ya da denklemler "Math Type" ile yazılır. Tüm değişkenler ve istatistiksel testler (t- istatistiği, $t = 4.68$, F- istatistiği gibi) italik olarak gösterilir. Birden dokuza kadar sayılar yazıyla, 10 ve ilerleyen sayılar ise milyonlar ve cümle başında yer alanlar hariç olmak üzere rakamla gösterilir. Büyük sayılarda sayının son rakamından itibaren üçerli gruplar arasına nokta konulmaz bir boşluk bırakılır.(50. 000 gibi).

2.9. Resimlerin Yerleştirilmesi

Yarım sayfa veya daha az yer kaplayan resimlemelere metin içinde yer verilir. Yarım sayfadan fazla yer kaplayan şekil, resim ya da çizelgeler ise ayrı bir sayfada verilebilir. İki veya daha çok resimleme aynı sayfada bulunabilir.

Bunlar birbiri ile yakından ilgili ise, "a, b, c, d,... " şeklinde simgelenerek, hepsine tek bir resim numarası verilebilir. Bu durumda, resimleme yazısında a, b, c, d,... ile simgelenen her bir resim ayrı ayrı isimlendirilerek tanımlanır.

Resimlemeler, metinde atıfta bulunulan ilk sayfada ya da bir sonraki sayfada yer alır. Yerleştirilmelerinde, sayfa kenarlarında bırakılması gereken boşluklardan kesinlikle taşılmaz ve sol kenara yaslanır. Taşma durumunda olan çizelgeler/şekiller ya küçültülür ya da EKLER başlığı altında sunulur. Tez içinde sayfaları katlanmış resimleme bulunmaz. Bir sayfadan uzun olan çizelgeler/şekiller tez metni içinde bulunmak zorunda ise, bir sayfa boyutuna göre

18.01.2019
6
karan ekidir.



bölünerek sonraki sayfada verilebilir. Bu durumda, çizelge/şekil başlığı numara ve başlık aynı kalmak üzere, numaradan sonra "(devam)" ibaresi yazılarak verilir.

2.10. Resimlemelerin Numaralandırılması

Bütün resimlemeler, her ana bölüm içinde birbirlerinden bağımsız olarak, ayrı ayrı numaralandırılır. Örneğin, birinci bölüm için Çizelge 1.1., Çizelge 1.2., Şekil 1.1., Şekil 1.2., Resim 1.1., Harita 1.1 şeklinde, ikinci bölüm için ise Çizelge 2.1., Çizelge 2.2., Şekil 2.1., Şekil 2.2., Resim 2.1., Harita 2.1., şeklinde numara verilir. Numaralandırma ana bölüm numarası ve ana bölüm içindeki sırası yazılarak yapılır.

Eşitlikler numaralandırılırken, numaraların başında eşitlik kelimesi yer almaz, ana bölüm içindeki sırasına göre numaralandırılır. Eşitlik numarası; eşitliğin sağında, sayfanın son sütununda yer alacak şekilde ve dairesel () parantez içinde verilir. Ancak metin içindeki eşitliğe değinilirken "Eş. 2.2" örneğindeki gibi yazılır.

2.11. Resimlemelerin Açıklamaları

Açıklamaların yazısı birden fazla satır oluşturuyor ise, tek satır aralığı kullanılır. Çizelge, şekil, resim ve harita açıklamaları çizelge, şekil, resim ve haritanın altına yazılır. Açıklamanın ilk satırı ile çizelge, şekil, resim ve harita alt kenarı arasında tek satır aralığı boşluk bırakılır. Açıklamaların alt satırlara devam etmesi durumunda, ikinci ve diğer satırlar resimleme (çizelge, şekil, resim ve harita) kelimesi ve numarasının bitiminden itibaren devam ettirilir. Resimlemenin açıklaması ile tez metni yazısı arasında 1,5 satır aralığı boşluk bırakılır. Resimleme açıklamalarının yazımında birinci kelimenin baş harfi büyük, diğerleri küçük yazılır ve bitiminde nokta ya da virgül konulur. Resimlemelerin kaynak bilgisi açıklamaların altında tek satır aralığında yazılır.

SENATONUN
18.01.2019 tarih ve 2219/25 sayılı
karan ekidir.



3. SAYFALARIN DÜZENLENMESİ

Tez ana hatlarıyla

1-Özel sayfalar

2-Tez metni

3-Kaynaklar, ekler ve özgeçmiş kısımlarından oluşur.

Küçük Romen rakamları ile numaralandırılan "tez özel sayfaları/tez ön sayfaları" ile ilgili ilkeler aşağıda verilmiştir.

3.1. Dış kapak

Kapakta, Tez Yazım Şablonu'nda verilen bilgiler bulunur.

Cilt sırtındaki yazıda yer alacak bilgiler, yukarıdan aşağıya doğru şu sıraya göre yazılır: Üniversite logosu, Ad-Soyad, Anabilim Dalı / Bilim Dalı ve Ay-Yıl.

Tezin adı, olabildiğince kısa ve öz olarak yazılır ancak tez konusunu ve içeriğini eksiksiz olarak yansıtır. Tez başlığında sembol, matematik ve kimyasal formül ya da standart olmayan karakterler bulunmaz.

Tez dış kapak şablonu aşağıdaki gibidir:

SENATONUN
16.04.2019 tarih ve 2019/25
kararıdır.





ANKARA
HACI BAYRAM VELİ ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

**BÜYÜK HARFLERLE VE ORTALANMIŞ OLARAK
TEZ ADI BU BÖLÜME YAZILACAKTIR**

Ad SOYAD

Danışman Unvan Ad SOYAD

**YÜKSEK LİSANS/DOKTORA TEZİ/SANATTA YETERLİK
... ANABİLİM DALI/ANASANAT DALI
... BİLİM DALI**

SENATONUN
10.04.2019 tarih ve 2019/25
... sayılı
kararı ekidir.

AY - YIL



3.2. İlk sayfa

İç kapak sayfasından bir önceki sayfaya üniversitemizin amblemi (9 x 9 cm) konulacaktır.

3.3. İç kapak sayfası

Kapaktaki yazılar, sayfa üst kenarından 5 cm aşağıdan ve sayfa alt kenarından 2 cm yukarıdan olacak şekilde ve kapağın düşey orta çizgisine göre ortalanarak, 13 punto büyük harflerle, koyu olarak yazılır. Doktora ve yüksek lisans tezlerinin, iç kapak sayfalarının yazım şekli ve bilgi içeriği Tez Yazım Şablonu'ndaki gibi düzenlenir.

3.4. Kabul ve Onay sayfası

Kabul ve Onay sayfası örneği Tez Yazım Şablonu'nda verilmiştir. Bu sayfada, jüri üyelerinin unvan ve isimleri öncelikle bilgisayarda yazılmış olup, imzalar için mavi renkte mürekkepli kalem kullanılır. Danışman ve jüri için fazladan boş imza satırı bırakılmaz. Sayfanın en alt kısmında tez çalışmasının enstitü tarafından da uygun bulunduğunu ifade eden bir cümle yer alır.

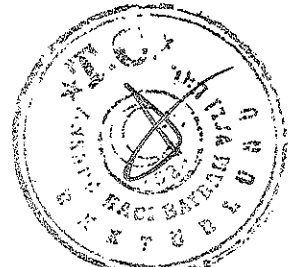
3.5. Etik Beyan Sayfası

"ETİK BEYAN " başlığı, tümüyle büyük harflerle sayfa üst kenarından 3 cm aşağıya ve sayfanın düşey orta çizgisi ortalanarak ve koyu (bold) yazılır. Tezin orijinalliği ve etik değerlere bağlı kalınarak hazırlandığına ait bilgileri içeren **"ETİK BEYAN"** sayfası örneği Tez Yazım Şablonu'nda verilmiştir. Etik Beyan sayfası tezi yapan öğrenci tarafından imzalanacaktır.

3.6. Özet ve Abstract sayfaları

ÖZET ve ABSTRACT sayfaları, İçindekiler sayfasından önce yer alır. Özetle, tez çalışmasının amacı, kapsamı, kullanılan yöntem/yöntemler ve varılan sonuç/sonuçlar öz olarak belirtilir. Özet metninin bitimine Anahtar Sözcükler; Abstract metninin bitimine Key Words verilir. Abstract'ın başında tezin İngilizce adı bulunur. Özet ve Abstract, anahtar sözcükler/key words ile birlikte tek sayfayı geçmeyecek şekilde, metin 11 punto harf büyüklüğünde, tek paragraf ve tek satır aralığı ile yazılır. Özet en fazla 500 kelimedenden oluşur (Tez Yazım Şablonu'ndaki örneklere bakınız.).

SENATONUN
10.04.2019 tarih ve 2019/25
karan ekidir.



Tezlerin başlıkları, Özet ve Abstract'ları Tez Veri Tabanının taranabilir alanlarına yüklenmektedir. Bu nedenle bu gibi metin alanları, italik yazı tipi, çizelge, şekil, grafik, kimyasal veya matematiksel formül, sembol, alt ve üst simge veya karakter içermez.

Özet sayfasındaki Bilim Kodu, Abstract sayfasındaki Science Code kısımlarına tez hangi anabilim dalında yapılmışsa o anabilim dalı için enstitü WEB sayfalarında belirtilen doçentlik kodu ve anahtar sözcük yan yana eksiksiz olarak yazılır.

NOT: Dönem Projelerinin ÖZET ve ABSTRACT sayfaları için yukarıda açıklanan kurallar aynen geçerlidir.

3.7. Teşekkür sayfası

Teşekkür sayfası tezde kullanılması ihtiyaridir.

3.8. İçindekiler sayfası

İçindekiler sayfası, özet sayfasından başlanarak tüm özel sayfalar, tez metninde yer alan bütün bölüm başlıkları, ek çalışmalar, kaynaklar ve eklerin verildiği sayfadır.

Tezde kullanılan birinci, ikinci, üçüncü, dördüncü ve beşinci derece başlıkların tamamı hiç bir değişiklik yapılmaksızın, "İçindekiler" sayfasında yer alır. Tez metninde kullanılan altıncı derece ve sonrasındaki alt başlıklar numaralandırılmayacağı için (bkz.3.14.2.) içindekiler sayfasında kesinlikle gösterilmeyecektir.

"İÇİNDEKİLER" başlığı, tümüyle büyük harflerle sayfa üst kenarından 3 cm aşağıya ve sayfanın düşey orta çizgisi ortalanarak ve koyu (bold) yazılır. Sayfanın tamamı tek aralıkla yazılır, her bir bölüm arasında tek satır aralığı (12 nk) boşluk bırakılır. Bu sayfada, her bir başlığın hizasına, sadece o başlığın yer aldığı ilk sayfanın numarası yazılır (Not: İstenildiği takdirde Kıta Avrupası Hukuk nümeriği de kullanılabilir.) (Tez Yazım Şablonu'ndaki örneğe bakınız.).

3.9. Çizelgelerin/Tabloların listesi sayfası

Numaralandırılmış çizelgelerin listesi sırası ile bu sayfada verilir. "ÇİZELGELERİN/TABLULARIN LİSTESİ" başlığı büyük harflerle ve koyu (bold) olarak sayfa üst kenarından 3 cm aşağıya ve sayfanın düşey orta çizgisi ortalanarak yazılır.

SENATONUN
18.04.2019 tarih ve 2019/25
141ran ekidir.



Sayfanın tamamı tek satır aralığında yazılır, bir çizelgeden diğerine geçerken tek satır aralığı boşluk bırakılır (Tez Yazım Şablonu'ndaki örneğe bakınız.).

3.10. Şekillerin listesi sayfası

Numaralandırılmış şekillerin listesi sırası ile bu sayfada verilir. "**ŞEKİLLERİN LİSTESİ**" başlığı büyük harflerle ve koyu olarak, sayfa üst kenarından 3 cm aşağıya ve sayfanın düşey orta çizgisi ortalanarak yazılır. Sayfanın tamamı tek satır aralığında yazılır, bir şekilden diğerine geçerken tek satır aralığı boşluk bırakılır (Tez Yazım Şablonu'ndaki örneğe bakınız.).

3.11. Resimlerin listesi sayfası

Şekil olarak verilemeyen, fotoğrafı çekilmiş nesne, bitki, hayvan, doğa vb. resimlemeler, fotoğraf haline getirilmiş mikroskop görüntüleri, bilgisayar çıktıları vb. listesi sırası ile bu sayfada verilir. "**RESİMLERİN LİSTESİ**" başlığı ile tümüyle büyük harflerle, sayfa üst kenarından 3 cm aşağıya ve sayfanın düşey orta çizgisi ortalanarak yazılır. Sayfanın tamamı tek aralıkla yazılır, bir resimden diğerine geçerken tek satır aralığı boşluk bırakılır (Tez Yazım Şablonu'ndaki örneğe bakınız.).

3.12. Haritaların listesi sayfası

Tez içerisinde yer alan ve A4 kâğıdı boyutlarına rahatlıkla sığabilen çok sayıdaki haritanın listesi sırası ile bu sayfada verilir. "**HARİTALARIN LİSTESİ**" başlığı ile tümüyle büyük harflerle, sayfa üst kenarından 3 cm aşağıya ve sayfanın düşey orta çizgisi ortalanarak yazılır. Sayfanın tamamı tek aralıkla yazılır, bir haritadan diğerine geçerken tek satır aralığı boşluk bırakılır. Büyük ölçülü kâğıda basılı haritalar, ekler kısmında A4 kâğıdı boyutlarında katlanmış olarak verilir (Tez Yazım Şablonu'ndaki örneğe bakınız.).

3.13. Simgeler ve kısaltmalar sayfası

"**SİMGELER VE KISALTMALAR**" başlığı Tez Yazım Şablonu'ndaki gibi, tümüyle büyük harflerle, sayfa üst kenarından 3 cm aşağıya ve sayfanın düşey orta çizgisi ortalanarak yazılır.

Tezde kullanılan simgeler "**Simgeler**" alt başlığı altında, simgeye ait bilgiler "**Açıklamalar**" alt başlığı altında sırası ile ve 1,5 satır aralığı ile verilir. Son simge ve açıklamasından sonra 2

SENATONUN
10.04.2019 tarih ve 2019/25
kararı ile
12



satır aralığı boşluk bırakılarak "Kısaltmalar" verilir. Tezde kullanılan kısaltmalar " **Kısaltmalar**" alt başlığı, bunlara ilişkin bilgiler " **Açıklamalar**" alt başlığı altında sırası ile ve 1,5 satır aralığı ile yazılır. Bunun yanında kısaltmaların baş harfleri alfabetik olarak yazılır.

- Simge ve kısaltmaların yazımında sayfanın sol kenar boşluğu hizasından başlanır.
- Simge ve kısaltma açıklamaları bir satırdan uzun olamaz.
- Simgelerin tümü, simgeler alt başlığı altında küçük harfle koyu, buna karşın açıklamaları normal yazılır.
- Kısaltmaların tümü, kısaltmalar alt başlığı altında büyük harfle koyu, açıklamaları ise sadece baş harfleri büyük olacak şekilde küçük harfle normal yazılır.

3.14. Tez Metni

3.14.1. Giriş

Tezin "**GİRİŞ**" bölümünde tez çalışmasında ele alınan konunun, problemin ne olduğuna, araştırmanın amacına, araştırmanın önemine, sınırlılıklarına ve adı geçen tanımların hangi anlamlarda kullanıldığına yönelik, araştırma yöntemleri ve önceki çalışmalar gibi, okuyucuyu konuya hazırlayıcı nitelikte bilgiler verilir. Ancak, bu bilgilerin yazılışında Amaç, Kapsam, Yöntem gibi alt bölüm başlıkları kullanılmaz. Bölüm numaralandırması GİRİŞ ile başlar. GİRİŞ başlığı sola dayalı olur.

Giriş bölümü hiçbir şekilde, numaralı alt bölüm başlıkları bulunmaz. (Yani örnek olarak GİRİŞ 'in altında 1.1., 1.2. gibi bir alt bölüm başlığı bulunmaz.)

Buna karşın, konuyu daha iyi açıklamak için gerekli ise, koyu (bold) olmamak üzere sırası ile düz altı çizili, *italik* ve italik altı çizili ara başlıklar kullanılabilir. Bu başlıklara numara verilmez.

3.14.2. Ana metin

Tezin giriş bölümü ile sonuç ve öneriler bölümleri arasında yer alan bölümlerin tamamı Ana Metin olarak adlandırılır. Ancak "ANA METİN" diye bir başlık kullanılmaz.

Tez konusunun niteliğine, yapılan araştırmanın ayrıntısına ve tezin hacmine göre ana metin; birinci, ikinci ve üçüncü dereceden numaralı alt bölümlere ayrılabilir. Bunların her biri için

SENATONUN
18.04.2019/3
kararı ve 2019/25
sayılı
karanıdır.



uygun bir başlık (Örneğin; **Kavramsal Çerçeve ve İlgili Araştırmalar, Yöntem, Bulgular ve Yorum**) ve uygun bir alt bölüm başlığı ile numaralama sistemi kullanılır. Gerekli görüldüğünde bir bölümde verilen numaralı başlıkların altında numarasız alt başlıklar kullanılabilir. Sırası ile 6. derece başlık için düz altı çizili, 7. derece başlık için *italik* ve 8. derece başlık için ise *italik altı çizili* ara başlıklar kullanılabilir. Bu başlıklara (6., 7. ve 8. derece başlıklar) numara verilmez.

3.14.3. Tartışma

Bu bölüm "TARTIŞMA" şeklinde ve bölüm numarası ile birlikte verilir. Burada daha önce yapılan çalışmalarla benzerlik, paralellik ve aykırılıklar araştırmacının yorumu ile birlikte tartışılır. Bu bölüme çalışılan konunun gerekliliğine göre yer verilebilir. Gerek görülmediği takdirde doğrudan sonuç ve öneriler bölümüne geçilebilir.

3.14.4. Sonuç ve öneriler

Bu bölüm "SONUÇ" veya "SONUÇ VE ÖNERİLER" şeklinde ve bölüm numarası ile birlikte verilir. Tezin en son bölümünde oluşturulan bu kısımda araştırma problemi, yöntemi, her bir sonucun yorumu, çalışmanın sınırlılıkları ve bulguların ileriye dönük uygulamaları konusunda kısa bir özet yer alır. Son bölüm başlığı "SONUÇ VE ÖNERİLER"e verilir.

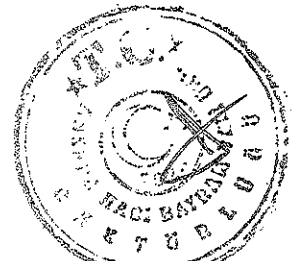
3.15. Kaynaklar

Tezde/projede kullanılan kaynaklar tek satır aralığında ve eğer ikinci satıra geçtiyse soldan "1 cm" girintili olacak şekilde harf sırasına göre verilir. Kaynaklar iki yana yaslı olacak şekilde düzenlenir.

3.16. Ekler

"EKLER" başlığı, büyük harflerle, sayfa üst kenarından 3 cm aşağıya ve sayfanın sol kısmına gelecek şekilde yazılır. Ekler hemen bu başlığın altında verilir. Ana metin içerisinde yer almaları halinde konuyu dağıtıcı veya okumada sürekliliği engelleyici nitelikteki ve dipnot olarak verilemeyecek kadar uzun açıklamalar (bir formülün çıkarılışı, geniş kapsamlı ve ayrıntılı deney verileri, katlanmış olarak verilmesi gereken çok büyük boyutlu şekil, resim, çizelge ve haritalar, örnek hesaplamalar ve bilgisayar programları vb.) bu bölümde verilir.

SENATONUN
18.04.2019 tarih ve 2019/25 sayılı
kararı ekidir.



Eklerin her biri için uygun bir başlık seçilip ve bunlar, sunuş sırasına göre "EK-1, EK-2, EK-3, ... " şeklinde koyu (bold) olmadan her biri ayrı bir sayfadan başlayacak şekilde sunulur. Ayrıca içindekiler bölümünde bulunan "EKLER" başlığının altında EK-1, EK-2, EK-3 şeklinde sıralı olarak verilebilir. Bir ek sayfasının devamı diğer sayfada da devam ediyorsa, *aynı ek numarası ile ve aynı başlıkla* verilir, ancak ek numarasından hemen sonra "(devam)" ibaresi konulur (Tez Yazım Şablonu'ndaki örneğe bakınız.).

3.17. Özgeçmiş

"ÖZGEÇMİŞ" başlığı, büyük harflerle, sayfa üst kenarından 3 cm aşağıya ve sayfanın düşey orta çizgisi ortalanarak yazılır. Tezi hazırlayan öğrenci ile ilgili bilgiler, bu başlık altında *eklerden sonra* verilir. "ÖZGEÇMİŞ" e sayfa numarası verilir. (Tez Yazım Şablonu'ndaki örneğe bakınız.).

3.18. Dizin Sayfası

Dizin sayfasının hazırlanması isteğe bağlı olup bu sayfa 8 ve 11 punto aralığında yazılabilir. (Tez Yazım Şablonu'ndaki örneğe bakınız.).

4. ATIF USULLERİ VE KAYNAKLAR

APA (6. Edition) ve The Chicago Manual of Style usullerinden birisi kullanılabilir. (Atıf usullerinden yalnızca biri tercih edilir. Metin içinde ve dipnotta tek bir atıf usulünden yararlanılır.) Tezde kullanılan tüm kaynaklar tek başlık altında (KAYNAKLAR) verilir.

SENATONUN
18.04.2019 tarih ve 2019/25
karanıdır.

