

ANKARA HACI BAYRAM VELİ ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU
DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ GÖREV SÜRESİ UZATIMI
İŞ AKIŞ ŞEMASI

Personel işleri birim görevlisi tarafından görev süresi bitimi yaklaşan akademik personelin durumu 2 ay öncesinden Bölüm Başkanlıklarına bildirilir.

İlgili Öğretim Üyesinden akademik çalışma ve yayınlarını içeren 4 adet cd/dosya hazırlanması istenir.

Dekan/Müdür tarafından belirlenen jüri üyeleri Personel İşleri Birimine bildirilir.

Personel İşleri Birimi jüri üyelerine ilgilinin dosyalarını hazırlayarak gönderir.

Jüri üyelerinden gelen raporlar Yönetim Kurulunda görüşülür.

**Yönetim Kurulu
Kararı olumlu
mu?**

HAYIR

Gerekçesi ile birlikte Rektörlük Personel Daire Başkanlığı'na bildirilir ve süre uzatımı yapılmaz.

EVET

Yönetim Kurulu Kararı eşliğinde Dekanlığın olumlu görüşü, EBYS üzerinden Rektörlük Personel Dairesi Başkanlığı'na yazı ile gönderilir.

Personel Dairesi Başkanlığı tarafından uzatma kararnamesi hazırlanır ve Rektör tarafından onaylanır.

İmzalanan Kararname bölümüne, ilgiliye ve tahakkuk bürosuna gönderilir.